**Documentazione a seguito richiesta recesso e annullamento del contratto**

In ottemperanza alla disposizione Agenzia delle entrate - risoluzione 5 dicembre 2003 n. 219/E (soddisfatti o rimborsati)

In data odierna il sottoscritto ……….

Domiciliato in …………

Via/n. ……………..

Premesso

che in data …………..

ha sottoscritto con la nostra Ditta/Società

il contratto - l’acquisto o nota d'ordine n. ......... data …………

intende avvalersi del diritto di recesso e comunica la propria volontà di annullare a tutti gli effetti quanto sopra.

Si accetta

l’annullamento del contratto suddetto, si restituisce la somma ricevuta in

anticipo pari ad euro ……………….

nel seguente modo …………………

Viene restituito in originale lo scontrino della somma ricevuta come acconto ed allegato alla presente.

Si emette in data odierna scontrino negativo al fine di stornare l’importo reso, e si allega alla presente.

Data

Per accettazione e conferma di recesso del contratto

Il richiedente diritto di recesso La ditta per accettazione recesso contratto

Firma Firma

……………………….. ……………………………..